



FICHE MISSION DE BÉNÉVOLAT

Intitulé de la mission : Administrateur Salesforce

1 - Description de la mission

Contexte

L'association Une Souris Verte s'engage depuis 1989 pour permettre la pleine participation des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique dans le milieu ordinaire. Une Souris Verte favorise l'émergence d'une société inclusive dès le plus jeune âge à travers trois champs d'intervention :

- L'accueil : Parce qu'un enfant en situation de handicap est avant tout un enfant, Une Souris Verte gère 3 structures d'accueil du jeune enfant où un tiers des places est réservé à des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique.
- L'accompagnement : Une Souris Verte accompagne la réflexion et la démarche pour l'accueil de tous les enfants dans une dynamique inclusive à travers les actions de son Pôle de Ressources et d'Appui.
- La formation : Afin de mieux répondre aux attentes des professionnels, Une Souris Verte a développé des formations fondées sur l'expérience de ses structures d'accueil et sa participation à différents réseaux.

Mission bénévole

En lien avec son tuteur, le/la bénévole se voit confier les missions suivantes :

- Administrer l'outil Salesforce via la suite Non-Profit Salesforce Pack (NPSP)
- Conseiller l'association dans l'architecture de sa base de données et l'utilisation du logiciel
- Assurer l'assistance aux utilisateurs et la résolution des erreurs
- Réaliser une veille technologique (releases Salesforce, incidents liés à la plateforme, décommissionnement de fonctionnalités existantes, etc.)
- Assurer la montée en compétences des salariés de l'association sur l'administration Salesforce

Compétences et qualités requises

Connaissance du logiciel Salesforce et de son interface administrateur.

Maîtriser de l'architecture Salesforce et des modules de mises à jour/ajouts de fonctionnalités.

Développement et/ou installation de fonctionnalités simples pour les besoins de l'association.

Capacité à travailler sur un environnement de production et de recettes.

Capacité à former et accompagner les salariés de l'association dans l'utilisation de Salesforce.

Organisation de la mission et disponibilité requise

1 à 2 jours par mois pouvant être réalisés à distance si le/la bénévole le souhaite. Un appui ponctuel peut être sollicité lors de l'annonce d'une mise à jour ou d'une erreur technique.

Suivi de la mission

Le bénévole intervient sous la responsabilité du tuteur et fera de façon régulière des points avec lui : *chaque mois, un point avec le responsable de la communication de l'association sera organisé.*

Le référent bénévole de l'association est informé de la mise en place de cette mission. Il fait un point à l'issue du 1^{er} mois d'intervention avec le bénévole puis régulièrement à la demande. En fin de mission, en lien avec le tuteur, il réalise un bilan avec le bénévole.