



## FICHE MISSION DE BÉNÉVOLAT

### **Intitulé de la mission : Appui au service communication de l'association**

#### **1 - Description de la mission**

##### **Contexte**

L'association Une Souris Verte s'engage depuis 1989 pour permettre la pleine participation des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique dans le milieu ordinaire. Une Souris Verte favorise l'émergence d'une société inclusive dès le plus jeune âge à travers trois champs d'intervention :

- L'accueil : Parce qu'un enfant en situation de handicap est avant tout un enfant, Une Souris Verte gère 3 structures d'accueil du jeune enfant où un tiers des places est réservé à des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique.
- L'accompagnement : Une Souris Verte accompagne la réflexion et la démarche pour l'accueil de tous les enfants dans une dynamique inclusive à travers les actions de son Pôle de Ressources et d'Appui.
- La formation : Afin de mieux répondre aux attentes des professionnels, Une Souris Verte a développé des formations fondées sur l'expérience de ses structures d'accueil et sa participation à différents réseaux.

##### **Mission bénévole**

En lien avec la direction de communication de l'association et sous la responsabilité de son tuteur, le/la bénévole participe aux actions suivantes :

- Actualiser le contenu du site internet de l'association.
- Elaborer du contenu pour le site, les newsletters et pour des publications externes.
- Réaliser des supports de communication sur les actions de l'association et les diffuser par mailing
- Animer les communautés sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn) en relayant les actualités de l'association.
- Développer le référencement de l'association (SEO, SEA via Google Ads).
- Gérer et développer le fichier presse de l'association
- Analyser les résultats des actions de communication

##### **Compétences et qualités requises**

Maîtriser les techniques de communication écrite et orale

Maîtriser les principaux outils de communication (bureautique, solutions d'emailing et création graphique)

Connaître le milieu de la communication et ses codes et savoir entretenir et développer des réseaux,

Suivre un plan de communication et travailler avec l'ensemble des acteurs de l'association

Écoute, rigueur, dynamisme et sens de l'organisation.  
Créativité, force de proposition, capacité d'analyse et esprit de synthèse

### **Organisation de la mission et disponibilité requise**

*La mission d'appui au service communication nécessite une présence au siège de l'association deux à trois jours par mois, et la possibilité de réaliser d'autres actions à distance (notamment pour la création de contenu, le référencement et l'animation des réseaux sociaux). De préférence, l'engagement du bénévole serait de longue durée (6 mois à 1 an).*

### **Suivi de la mission**

Le bénévole intervient sous la responsabilité du tuteur et fera de façon régulière des points avec lui : *chaque semaine, un point avec le responsable de la communication de l'association sera organisé.*

Le référent bénévole de l'association est informé de la mise en place de cette mission. Il fait un point à l'issue du 1<sup>er</sup> mois d'intervention avec le bénévole puis régulièrement à la demande. En fin de mission, en lien avec le tuteur, il réalise un bilan avec le bénévole.